

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.20 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	360 / 10	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	162	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	126	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3, 4	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
22.02.2023	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Понимает специфику проектной деятельности в органах власти и механизмы организации управления проектной деятельностью; сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	<p>знания: Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, а так же финансами коммерческих организаций на основе знаний статистики, финансового учета, отчетности.</p> <p>умения: Умеет извлекать аналитическую информацию как уверенный пользователь отчетности для управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>навыки: Владеет навыками управления государственными и муниципальными финансами, а так же финансами коммерческих организаций как уверенный пользователь статистической и бухгалтерской отчетности.</p>
	ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	<p>знания: Знает технологии управления государственным и муниципальным имуществом на основе информационно-аналитического обеспечения с точки зрения формирования стоимости имущества внутри всего эксплуатационного цикла собственности</p> <p>умения: Умеет извлекать информацию как уверенный пользователь отчетности для управления государственными и муниципальными имуществом.</p> <p>навыки: Владеет навыками профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом в части финансово-аналитической информации.</p>
2. ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими	ОПК-7.1 Понимает специфику научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.	<p>знания: Знает как обосновать в процессе государственного и муниципального управления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций управленческую информацию основанную на финансовом и аналитическом учете.</p> <p>умения: Умеет осуществлять в</p>

организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		<p>процессе государственного и муниципального управления внутриорганизационные и межведомственные коммуникации на основе управленческой-аналитической информации.</p> <p>навыки: Владеет навыками использования аналитической информации для осуществления процесса государственного и муниципального управления и внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>
	ОПК-7.2 Применяет элементы и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	<p>знания: Знает источники обеспечения взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>умения: Умеет извлекать аналитическую информацию для взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>навыки: Владеет навыками обеспечения аналитической информацией взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Государственное регулирование экономики (ОПК-6), Управление государственными закупками и контрактами (ОПК-6); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управление межбюджетными отношениями (ОПК-6), Коммуникации и делопроизводство в ГМУ и связи с общественностью (ОПК-7); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Статистика государственного и муниципального управления	108	ОПК-6, ОПК-7
Лекция. Организация статистики на государственном и муниципальном (региональном) уровне	2	
Практическое занятие. Цели и задачи статистики в государственном и муниципальном управлении. Особенности организации статистики в РФ, государственный, региональный, муниципальный уровни. Правовые основы статистической деятельности в информационном обеспечении органов государственного и муниципального управления.	4	
Лекция. Статистические методы в изучении состава и структуры органов ГиМУ	2	
Практическое занятие. Классификация органов государственной власти и местного самоуправления по ветвям власти (законодательной, исполнительной, судебной власти и прокуратуры, других государственных органов) и уровням управления (федеральном и субъектов Российской Федерации). Относительные величины в оценке структуры и динамики ГиМУ	4	
Лекция. Изучение системы государственного и муниципального управления в статистике общественной и политической жизни	2	
Практическое занятие. Понятие статистики общественной и политической жизни. Общественное мнение институты, его изучающие. Выборочный метод в проведении оценки общественного мнения	4	
Лекция. Основные показатели системы национальных счетов	2	
Практическое занятие. СНС –система национальных счетов. Макроэкономические показатели. Формирование ВВП на основе развития регионов. Номинальный и реальный валовой региональный продукт. Статистическая оценка динамики ВРП.	4	
Лекция. Статистика уровня жизни. Социальная статистика . Статистическое изучение численности, движения населения. Трудовые ресурсы, занятость, рынок труда.	2	
Практическое занятие. Социально-экономические процессы, регулируемые государством. Основные показатели статистической оценки уровня жизни. Моральная статистика. Статистика политической и общественной жизни. Статистика отраслей социальной сферы.	4	

Лекция. Статистический анализ эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	2	
Практическое занятие. Статистический анализ эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	4	
Лекция. Статистика государственных финансов, налогов и бюджета	2	
Практическое занятие. Статистика населения, занятости и безработицы Статистическое изучение численности, движения населения. Трудовые ресурсы, занятость, рынок труда. Тема 6. Статистика уровня жизни. Социальная статистика Социально-экономические процессы, регулируемые государством. Основные показатели статистической оценки уровня жизни. Моральная статистика. Статистика политической и общественной жизни. Статистика отраслей социальной сферы. Модуль 3 Статистический анализ эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления Тема 7. Международный опыт оценки эффективности ГиМУ Межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления. Национальные методики оценки эффективности публичного администрирования. Тема 8. Статистика государственных финансов, налогов и бюджета Понятие государственных финансов, абсолютные и относительные показатели бюджета. Эффективность налоговой	4	
Лекция. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионные связи в моральной и правовой статистике. Показатели статистика политической и общественной жизни. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.	4	
Практическое занятие. Понятие государственных финансов. Абсолютные и относительные показатели бюджета. Показатели эффективности налоговой системы	4	
Практическое занятие. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионные связи в моральной и правовой статистике. 3. Показатели статистика политической и общественной жизни. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Повторение пройденной теории. Формулировка главных вопросов тематики. Выявление глубины и содержания знаний, составление тезисов по теме. Выполнение упражнений, решение задач. Анализ производимой работы. Приобретение навыков и умений. Составление вопросов по лекции.	54	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
---------------------	------------------	-------------------------

Бухгалтерский учет в системе ГМУ	108	ОПК-6, ОПК-7
Лекция. Сущность бухгалтерского учета.	2	
Практическое занятие. Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: сущность и классификация. Определение метода бухгалтерского учета. Приемы и способы бухгалтерского учета.	4	
Лекция. Бухгалтерский баланс.	2	
Практическое занятие. Сущность балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	4	
Лекция. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2	
Практическое занятие. Определение бухгалтерского счета и его строение. Порядок открытия бухгалтерского счета. Сущность активных, пассивных и активно-пассивных счетов; схема записей на них. Формулы расчета сальдо конечного на счетах. Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Алгоритм составления корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета.	4	
Лекция. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	2	
Практическое занятие. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с учредителями. Учет расчетов по налогам, по страховым взносам, по кредитам и займам.	4	
Лекция. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом	2	
Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям	4	
Лекция. Учет денежных средств	2	
Практическое занятие. Сущность кассовых операций. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок установления лимита денежной наличности в кассе организации. Бухгалтерские записи по учету кассовых операций. Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах.	4	
Лекция. Учет материалов. Учет основных средств	2	
Практическое занятие. Экономическое содержание материалов. Нормативные документы по учету материалов. Оценка материалов. Способы списания материалов в производств и их влияние на результаты деятельности организации. Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации, их влияние на результат	4	

деятельности организации. Учет выбытия основных средств.		
Лекция. Учет результатов хозяйственной деятельности организации	2	
Практическое занятие. Сущность доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Порядок формирования и учета финансовых результатов.	4	
Лекция. Финансовая отчетность	2	
Практическое занятие. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Предварительные работы перед формированием финансовой отчетности.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Повторение пройденной теории. Формулировка главных вопросов тематики. Выявление глубины и содержания знаний, составление тезисов по теме. Выполнение упражнений, решение задач. Анализ производимой работы. Приобретение навыков и умений. Составление вопросов по лекции.	54	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Решения 1С для управления	72	ОПК-6, ОПК-7
Лекция. Обзор продуктов «1С:Предприятие». Применяемые методологии в «1С:Предприятие». Позиционирование «1С:Предприятие» на рынке информационных систем. Принципы адаптации «1С:Предприятие» к специфике бизнеса. Архитектура «1С:Предприятие». Организация сопровождения продуктов «1С:Предприятие».	4	
Практическое занятие. Обзор продуктов «1С:Предприятие». Применяемые методологии в «1С:Предприятие». Позиционирование «1С:Предприятие» на рынке информационных систем. Принципы адаптации «1С:Предприятие» к специфике бизнеса. Архитектура «1С:Предприятие». Организация сопровождения продуктов «1С:Предприятие».	6	
Лекция. Структура системы «1С:Предприятие». Организация информационной базы. Организация интерфейса пользователя. Режимы запуска «1С:Предприятие». Работа с объектами конфигурации. Интеграция «1С:Предприятие» с другими системами. Работа с распределенной базой данных.	2	
Практическое занятие. Структура системы «1С:Предприятие». Организация информационной базы. Организация интерфейса пользователя. Режимы запуска «1С:Предприятие». Работа с объектами конфигурации. Интеграция «1С:Предприятие» с другими системами. Работа с распределенной базой данных.	8	
Лекция. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование	4	

конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы		
Практическое занятие. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы	8	
Лекция. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование. Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информационной базы.	4	
Практическое занятие. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование. Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информационной базы.	8	
Лекция. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование.	4	

Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информацион-ной базы. Тема 5. Моделирование бизнес-процессов в «1С:Предприятие». Бизнес-процессы в 1С:Предприятие. Виды бизнес-процессов. Характеристики вида бизнес-процессов. Карта маршрута. Реквизиты и табличные части бизнес-процессов. Формы для про-смotra и редактирования бизнес-процессов. Соотношение нотации отображения бизнес-процессов в 1С:Предприятие с IDEF0, IDEF3, Aris. Объекты Задачи бизнес-процесса.		
Практическое занятие. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Созда-ние констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигу-рации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчи-ков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестированиеи исправле-ние информационной базы. Резервное копирование. Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информацион-ной базы. Тема 5. Моделирование бизнес-процессов в «1С:Предприятие». Бизнес-процессы в 1С:Предприятие. Виды бизнес-процессов. Характеристики вида бизнес-процессов. Карта маршрута. Реквизиты и табличные части бизнес-процессов. Формы для про-смotra и редактирования бизнес-процессов. Соотношение нотации отображения бизнес-процессов в 1С:Предприятие с IDEF0, IDEF3, Aris. Объекты Задачи бизнес-процесса.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Повторение пройденной теории. Формулировка главных вопросов тематики. Выявление глубины и содержания знаний, составление тезисов по теме. Выполнение упражнений, решение задач. Анализ производимой работы. Приобретение навыков и умений. Составление вопросов по лекции.	18	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Б.1.1.20 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Б.1.1.20 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом

практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Б.1.1.20 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт в 5 семестре, экзамен в 3 и 4 семестрах по разделам**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Елисеева, Ирина Ильинична. Статистика. Практикум [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. Москва: Юрайт, 2022. - 514 с ISBN 978-5-9916-3688-9.	https://urait.ru/bcode/508916
2.	Яковлев, Владимир Борисович. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 353 с ISBN 978-5-534-01672-7.	https://urait.ru/bcode/491936
3.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд., изм. и доп. Москва: Дашков и К, 2020. - 584 с. ISBN 978-5-394-03755-9.	https://e.lanbook.com/book/229220
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптический, пачкорд, ИДТО, монитор 21,5" View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., 1С:Документооборот 8 КОПИ
2.	522 (I)	Анализатор спектра NS-30A (1), Антенна M102 в компл. с кабелем ВЧ TNCm-SMAm (1), Блок питания лаборат. НУ 3003 D-3 (1), Внешний HDD WD 2TB 3.0 , 3.5"USB (1), Внешний накопитель 1 Seagate Original USB 3.0 4 Tb (1), Внешний накопитель флешка USB TRANSCEND Jetflash 780 64 Gb (1), Гигабитный управляемый коммутатор на 16 портов (1), Измеритель CN -801 HP (1), Кондиционер AEG ACS-09HR (1), Многофункциональный измерительный прибор (1), Монитор 20 "Beng FP 202W (2), Монитор LCD Samsung 17" SM 713N (1), МФУ Canon i-SENSYS MF 4018 (1), МФУ 1 Лазерный Canon i-Sensys MF226 (1), Набор ВЧ переходников (1), Ноутбук Dell Latitude E6520 Intel Core I5 Processor 2520M 15,6" (2), Ноутбук TOSHIBA Satellite L655-1H2-RU (1), Паяльная станция AOYUE 968 (1), Переключатель ZX80-DR230 (1), Персональный компьютер 3 Atlant A2X4/4G(3)/512Mb/монитор Pyama 2209/3Y (1), ПК RAMEC GALE LCD LG 23"/Intel i5 4590/MSI B85M-E45/2x4DDR3/GT740 2Gb/500Gb/клав.,мышь (28), Преобразователь SP-200-24-AC-DC	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., 1С:Документооборот 8 КОПИ

	<p>в кожухе 199х99х50мм (1), Приемо-передающая программно-конфигурируемая радиоплатформа G32 (1), Принтер Canon LBP 2900 лазерный с кабелем (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Сист. блок Pen D 945 3.4 DDR 2 1024*2/FDD 3.5/250 Gb/DVD-RW/кл+мышь+коврик (1), Системный блок CPU Intel Core i7-6700/ASRod Z-170/32 Gb/GTX 1070/200 Gb/Wi-Fi +клав, мышь (1), Станок сверлильный 350 Вт (1), Универсальная приёмо-передающая платформа для проектирования СВЧ-систем компл.mgx92 (1), Усилитель LZY-22 (1), Усилитель ZHL-3A-S (1), Комплект учебной мебели (1)</p>
--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

раздел Семестр 3 Статистика государственного и муниципального управления

Задание 1. Применение корреляционного метода в исследовании экономической безопасности государств. Используйте данные: Информационно-аналитический портал Центр гуманитарных технологий <http://gtmarket.ru/> → Энциклопедия → Исследования → Сравнительные → Рейтинги стран и регионов. Рассмотреть данные по рейтингам: Индекс продовольственной безопасности стран мира 2019, Индекс развития человеческого потенциала 2015, Рейтинг глобальной конкурентоспособности 2019-2020. Провести анализ влияния уровня продовольственной безопасности и уровня глобальной конкурентоспособности на уровень развития человеческого потенциала, используя метод корреляционно-регрессионного анализа. 1. Выбрать 10 стран из рейтинга стран по уровню продовольственной безопасности (в порядке возрастания). 2. По этим же странам указать значения по уровню глобальной конкурентоспособности и уровню человеческого потенциала.

раздел Семестр 4 Бухгалтерский учет в системе ГМУ

Задание 1. В организацию поступает по договору купли-продажи объект основных средств. Договорная цена - 250 000 руб. Транспортные расходы - 5 000 руб. Заработная плата складского аппарата - 11 000 руб.. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Учетной политикой предприятия предусмотрено поступление материалов отражать с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В феврале в организацию поступили документы от поставщика на приобретаемые материалы. Согласно расчетным документам стоимость приобретаемых материалов 57 000 руб. Учетная стоимость материалов 55 000 руб. Материалы полностью оплачены в феврале. В марте поступили документы от транспортной организации на сумму 5 900 руб. (в т. ч. НДС 900 руб.) Отпущено в производство по учетной стоимости 50 000 руб. Отклонения в стоимости материалов на начало месяца между фактической себестоимостью и учетной стоимостью материалов - 5 000 руб. Учетная стоимость материалов на складе на начало месяца - 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов.

Задание 3. Организация приобретает оборудование на сумму 180 000 руб. без НДС. Согласно условиям договора открывает организация аккредитив на сумму поставки. Аккредитив открыт за счет краткосрочного кредита банка. Счет поставщика оплачен. Составьте бухгалтерские проводки.

раздел Семестр 5 Решения 1 С

1 вариант

Блок А

Выберите правильный ответ:

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

А) Пользователь

Б) Конфигуратор

С) Совет дня

Д) Монопольный

2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

А) Отчеты

Б) Документ

С) Предприятие

Д) Журналы расчетов

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

А) Карточка счета

Б) Шахматка

С) Кассовая книга

Д) Оборотно-сальдовая ведомость

4. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации(помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

А) Окно сообщений

Б) Меню

С) Совет дня

Д) Рабочее поле

5. Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

А) Регламентированные

Б) Специализированные

С) Стандартные

Д) Отчеты по проводкам

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1 Семестр 3 Статистика государственного и муниципального управления

1.Как используются международные стандарты для статистики в национальных статистических органах?2.В чем преимущество применения выборочных методов для статистических наблюдений в большинстве зарубежных стран?3.Организация государственной статистики в России.4.Статистическая оценка инфляции (показатели и методы).5.Особенности организации статистики в РФ, государственный, региональный, муниципальный уровни. 6.Правовые основы статистической деятельности в информационном обеспечении органов государственного и муниципального управления.7.Классификация государственных и муниципальных услуг, их анализ.8.Понятие государственной и муниципальной услуги, их количественная и качественная оценка.9.Формирование ВВП на основе развития регионов. 10.Номинальный и реальный валовой региональный продукт. 11.Статистическая оценка динамики ВРП.12.Социально-экономические процессы, регулируемые государством. 13.Основные показатели статистической оценки уровня жизни. 14.Моральная статистика. 15.Статистика политической и общественной жизни.

2.Семестр 4 Бухгалтерский учет в системе ГМУ

1. Какие составляющие собственного капитала можно выделить?2. За счет каких средств формируется добавочный капитал?3.Какое имущество признается доходными вложениями в материальные ценности?4.Каков порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений? 5.Какие основные типовые формы первичных документов можно использовать для учета поступлений материально-производственных запасов?6. Доходы и расходы от списания нематериальных активов в результате продажи относятся на:а) финансовые результаты деятельности организацииб) расходы по обычным видам деятельностив) чрезвычайные доходы и расходы7. Как оценивается имущество, полученное безвозмездно?а) по стоимости его изготовления.б) по рыночной стоимости на дату оприходования.в) по восстановительной стоимости.8. Каков срок исковой давности по задолженностям?9. Каков порядок учета выданных финансовых векселей и облигаций?10. Погашение задолженности перед работниками организации по оплате отражается на счетах бухгалтерского учета записью:а) Д 73 К 50 б) Д 70 К 4111. Произведена дооценка стоимости основных средств. Сделаны следующие записи:а) Д 01 К 83 б) Д 01 К 82

3 Семестр 5 Решения 1С

Приведите список основных модулей «1С:Предприятие» и применяемых методологий. 2.Опишите типового клиента «1С:Предприятие» . 3.Что является основным наследником «1С:Предприятие»? 4.Каким образом решения «1С:Предприятие» адаптируются под особенности заказчика? 5.По какому принципу организовано

главное меню «1С:Предприятие»? Какие имеются возможности для персональной настройки? 6.Что такое конфигурируемость «1С:Предприятие»? 7.Из каких основных частей состоит система? 8.Что такое платформа и что такое конфигурация? 9.Когда следует использовать термин конфигурация, а когда прикладное решение? 10.Для чего используются разные режимы запуска «1С:Предприятие»?